



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В. ДВ.6.1 «Планирование на предприятии транспорта»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	4
Составитель:	к.т.н., доцент Зайцева Т.В.	

ВОРОНЕЖ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
2.1 Объем дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения.....	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	14
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
Лист регистрации изменений.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Планирование на предприятии транспорта» является изучение теоретических и методических основ планирования, формирование у обучающихся понимания роли планирования в управлении современным предприятием и приобретение практических навыков разработки системы планов для предприятий транспортного комплекса.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить теоретические основы планирования и основные направления их практического применения при разработке планов для предприятия транспорта;
- закрепить представления о целях, задачах и функциях планирования;
- ознакомить с ролью планирования в системе управления современным предприятием;
- изучить системы планов предприятия и особенности различных видов планов;
- ознакомить с методологическим и информационным обеспечением планирования на предприятии;
- изучить особенности процесса стратегического планирования на предприятии;
- изучить особенности процесса бизнес-планирования на предприятии и общие требования к бизнес-плану;
- ознакомить с характерными особенностями планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятий транспорта;
- сформировать у обучающихся практические навыки разработки системы планов для предприятия транспорта;
- выработать умения применять полученные знания в профессиональном решении характерных задач планирования деятельности предприятий транспортного комплекса;

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии транспорта» относится к вариативной части дисциплины по выбору. Освоение курса основывается на знаниях, приобретенных при изучении предшествующих курсов: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Статистика», «Организация предпринимательской деятельности». Освоение учебной дисциплины необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации и профессиональной деятельности бакалавра.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с по-	Знать: основные экономические показатели плана деятельности транспортного предприятия и инструментальные средства для их обработки, методы анализа результатов расчетов данных показателей и обоснования полученных выводов. Уметь: выбирать и использовать инструментальные средства для расчета показателей плана деятельности

	ставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	транспортного предприятия, анализировать результаты расчетов показателей и обосновывать полученные выводы. Владеть: практическими навыками выбора и использования инструментальных средств для расчета показателей плана деятельности транспортного предприятия, применения методов анализа результатов расчетов показателей и обоснования полученных выводов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методологию расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность транспортного предприятия. Уметь: выполнять расчеты, необходимые для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую (прогнозную) деятельность транспортного предприятия. Владеть: практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность транспортного предприятия.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование на предприятии транспорта» составляет **144** часов / **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	4	–	4	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:						
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	20 / 0,56	8 / 0,22	20 / 0,56	–	8 / 0,22	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	30 / 0,83	12 / 0,34	30 / 0,83	–	12 / 0,34	–

Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)		–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся		94 / 2,61	120 / 3,33	94 / 2,61	–	120 / 3,33	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Контрольная работа		–	–	–	–	–	–
Курсовая работа		–	–	–	–	–	–
Зачет с оценкой		+	4 / 0,11	+	–	4 / 0,11	–
Экзамен		–	–	–	–	–	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	144	144	144	–	144	–
	Зачетн. ед.	4	4	4	–	4	–

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Теоретические и методические основы планирования на предприятии	Тема 1. Основные понятия планирования Необходимость планирования на предприятии. Сущность и содержание планирования на предприятии. Предмет и объект планирования на предприятии. Планирование на предприятии и другие экономические науки. Задачи и методы исследования дисциплины. Основные разделы дисциплины. Формы экономического и социального планирования на предприятии, их классификация. Принципы внутрипроизводственного планирования на предприятии, их классификация. Функции планирования на предприятии, их содержание. Тема 2. Методы планирования на предприятии Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии. Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии Система показателей в планировании. Требования, предъяв-	ОПК-3 ПК-3

		являемые к плановым показателям. Классификация плановых показателей. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Система норм и нормативов на предприятиях транспорта. Технология плановых расчетов. Увязка плановых расчетов в системе планов на предприятии.	
2.	Раздел 2. Перспективное и текущее планирование на предприятии	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии Классификация планов в планировании на предприятии, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие планы. Сущность и назначение стратегического планирования на предприятии. Назначение и содержание бизнес-планов. Внутрипроизводственное планирование на предприятиях транспорта. Координация планов, их взаимосвязь. Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии Цели, задачи и принципы бизнес-планирования. Функции и назначение бизнес-плана. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Организация процесса бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Структура и содержание бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса. Маркетинговый план бизнес-плана. Производственный план бизнес-плана. Финансовый план бизнес-плана. Тема 6. Оперативное планирование на предприятии Виды оперативных планов на предприятии. Содержание оперативных планов. Исходная информация для разработки оперативных планов. Ответственные руководители и специалисты за разработку оперативных планов на предприятии. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии. Взаимосвязь оперативных планов, основные направления совершенствования разработки оперативных планов на предприятии. Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции Обоснование решений по объему и ассортименту реализуемой продукции (работ, услуг). Планирование выручки от реализации продукции. Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Планирование показателей объемов производства. Планирование производственной мощности предприятия. Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия Цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в мате-	ОПК-3 ПК-3

		риально-технических ресурсах. Планирование материально-технического снабжения. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия. Способы и приемы планирования численности работников основного производства, вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование фонда заработной платы работников предприятия. Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений. Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов Основные методы планирования цены. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации продукции (работ, услуг). Система показателей финансового плана предприятия. Планирование эффективности деятельности предприятия. Планирование прибыли и рентабельности. Тема 10. Организация планирования на предприятии Сущность и содержание внутрипроизводственного планирования на предприятии. Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии. Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика. Подготовка исходной нормативно-справочной информации перед разработкой планов.	
--	--	---	--

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Основные понятия планирования	2	0,5	2	1	10	12,5	14	14
2.	Тема 2. Методы планирования на предприятии	2	0,5	2	1	10	12,5	14	14
3.	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	2	0,5	2	1	10	12,5	14	14
4.	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	2	0,5	3	1	9	12,5	14	14
5.	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	2	1	4	1	9	12	15	14
6.	Тема 6. Оперативное планирование на пред-	2	1	3	1	9	12	14	14

	приятии								
7	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	2	1	4	1	9	12,5	15	14,5
8	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	1	4	2	9	12,5	15	15,5
9	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	2	1	4	2	9	12,5	15	15,5
10	Тема 10. Организация планирования на предприятии	2	1	2	1	10	12,5	14	14,5
Итого:		20	8	30	12	94	124	144	144

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовке обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Основные понятия планирования	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

		0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html		
2.	Тема 2. Методы планирования на предприятии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
3.	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
4.	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутри-	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоя-	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на ауди-

		фирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	ности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	торных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
5.	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
6.	Тема 6. Оперативное планирование на предприятии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предпри-	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности,	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изуче-

		ятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	которые станут результатом предстоящей работы.	ние отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
7.	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

		/52451.html		
9.	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
10.	Тема 10. Организация планирования на предприятии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Планирование на предприятии транспорта» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия	38	14	76	70
Интерактивные формы обучения	Дискуссии	12	6	24	30
Итого:		50	20	100	100

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по дисциплине. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по теме, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся, корректирует и направляет действия обучающихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполне-

но более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Планирование на предприятии транспорта» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Планирование на предприятии транспорта» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основные понятия планирования	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
2	Тема 2. Методы планирования на предприятии	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
3	Тема 3. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
4	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
5	Тема 5. Бизнес-планирование на предприятии	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
6	Тема 6. Оперативное планирование на предприятии	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
7	Тема 7. Планирование объема производства и сбыта продукции	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
8	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
9	Тема 9. Планирование издержек производства, выручки и финансовых результатов	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
10	Тема 10. Организация	ОПК-3, ПК-3	Вопросы для контроля знаний, задания

	планирования на предприятии		для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, экзамен.
--	-----------------------------	--	---

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и содержание планирования на предприятии.
2. Формы экономического и социального планирования на предприятии.
3. Принципы планирования.
4. Функции планирования.
5. Классификация методов планирования на предприятии.
6. Балансовый метод планирования.
7. Нормативный метод планирования.
8. Программно-целевой метод планирования.
9. Методы оптимального планирования на предприятии.
10. Система показателей в планировании.
11. Классификация норм и нормативов.
12. Система норм и нормативов на предприятиях транспорта.
13. Классификация планов в планировании на предприятии.
14. Сущность и назначение стратегического планирования на предприятии.
15. Структура и содержание стратегических планов предприятия.
16. Внутрипроизводственное планирование на предприятиях транспорта.
17. Цели, задачи и принципы бизнес-планирования.
18. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.
19. Общие требования к бизнес-плану.
20. Структура и содержание бизнес-плана.
21. Содержание и задачи оперативного планирования производства.
22. Виды и системы оперативного планирования.
23. Основные этапы оперативного планирования производства.
24. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии.
25. Планирование выручки от реализации продукции.
26. Методика планирования производственной программы.
27. Планирование показателей объемов производства.
28. Планирование производственной мощности предприятия.
29. Планирование материально-технического снабжения.
30. Способы и приемы планирования численности работников.
31. Содержание плана по труду и персоналу.
32. Планирование фонда заработной платы работников предприятия.
33. Основные методы планирования цены.
34. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации продукции.
35. Система показателей финансового плана предприятия.
36. Планирование эффективности деятельности предприятия.
37. Организационная структура предприятия.
38. Исходная информация для разработки планов на предприятии.
39. Организация внутрипроизводственного планирования.
40. Этапы разработки внутрипроизводственных планов.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98. № 147-ФЗ Часть вторая от 05.08.2000. № 118-ФЗ // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция от 01.07.2017) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»

Основная литература:

1. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с. – 978-5-238-01939-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52451.html>

Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям Экономика и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. – 978-5-238-01812-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>
3. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 258 с. – 978-5-7410-1342-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

Электронные ресурсы:

- Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://www.eur.ru/>.
Базы данных, информационно-поисковые системы:
- www.garant.ru – сайт правовой системы Гарант, где содержатся все нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
 - <http://planovik.ru/> – специализированный сайт по планированию;
 - <http://www.bisgid.ru/> – информационный портал, посвящённый управлению бизнесом и содержащий образцы бизнес-плана;
 - <https://biznes-prost.ru/> – информационный портал, посвящённый проблемам малого бизнеса и содержащий образцы бизнес-плана;
 - <http://www.stratplan.ru/> – информационный портал Ресурсного центра стратегического планирования;
 - <https://www.profiz.ru/peo/> – электронный журнал «Планово-экономический отдел»;
 - <http://fin-plan.org/> – сайт по финансовому планированию;
 - <http://www.cfin.ru/> – сайт по управлению финансами предприятия;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 10. Портреты – 17 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)
Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации		
394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174Л, второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК - 06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, ради-зелители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);

	(копир/принтер с дуплексом, без тонера, девопфера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205А (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000	WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1.Стол компьютерный – 10 шт. 2.Стол аудиторный – 7 шт. 3.Стул ученический – 14 шт. 4.Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5.Кресло – 1 шт. 6.Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7.Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8.Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9.Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10.Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11.Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12.Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮОС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);

	14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.	CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTPP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распро-

	10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт. 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту. 16. Комплект учебной документации. 17. Плакаты по экономике – 25 шт. 18. Плакаты по менеджменту – 39 шт	страняется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)
--	---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой